

WEBINAR

DECRETO CURA-ITALIA

Venerdì 03 Aprile, dalle 16:00 alle 18:30

Le misure per sostenere le imprese, famiglie e lavoratori.

Conoscere e applicare Aspetti legali, fiscali e contrattuali



Il Webinar sarà trasmesso in Diretta con la piattaforma ZOOM, che ti permetterà di vedere a video gli ospiti e intervenire per porre domande.

Se non hai mai utilizzato Zoom, segui bene le istruzioni qui sotto su come utilizzarlo.

Ti consigliamo di organizzarti almeno il giorno prima per avere già l'App installata sul tuo telefonino o il Programma sul tuo pc.

Se non riuscirai a partecipare alla Diretta, potrai richiedere il link del replay inviando una mail alla Segreteria, segreteria@hccademy.it

Per assistenza tecnica, contattare su WhatsApp il numero 347 464 4006
(attivo solo per messaggi e non chiamate).



ISTRUZIONI SU COME UTILIZZARE L'APPLICAZIONE ZOOM

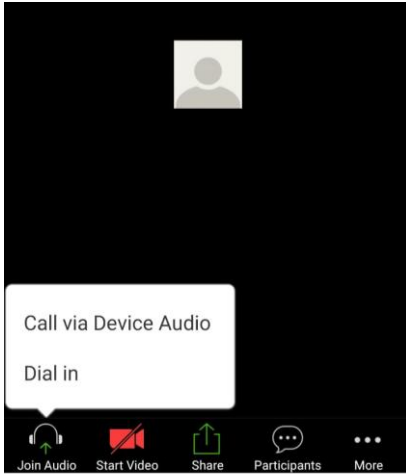
✓ **SE ACCEDI DA TELEFONINO O TABLET:**

È necessario scaricarsi l'APP di ZOOM ("Zoom Cloud Meeting") dal tuo PlayStore (se hai uno smartphone) o AppleStore (se hai un Iphone o Ipad). Una volta scaricata, non fare più nulla!

A seguito dell'iscrizione, ti arriverà una mail dalla nostra Segreteria con il collegamento per accedere alla Piattaforma.



5 minuti prima del Webinar, clicca sul link che ti sarà stato inviato e in automatico il telefonino ti chiederà di utilizzare l'App di Zoom.



In *Please enter your name*, inserisci il tuo nome e nome per intero (è per noi importante identificarti, non usare *nickname*).

A questo punto, Zoom ti chiederà di accettare alcune condizioni di policy, clicca su *I Agree* e poi su *Got it* per acconsentire la telecamera e su *Consenti* per accettare l'uso del microfono.

Per attivare il tuo microfono, clicca sull'icona, *Join Audio* e clicca su *Call via Device Audio* (vedi figura).

Per attivare la tua videocamera, clicca sull'icona, *Start Video* e clicca su *Call via Device Audio* (vedi figura).

Se non vedi le icone in basso, basta toccare con un dito sopra il tuo nome, in basso a sinistra.

Dallo stesso menu, potrai inviare messaggi dall'icona *Participants* e poi *Chats*.

Per vedere le persone connesse, basta sfogliare lo schermo con un dito.

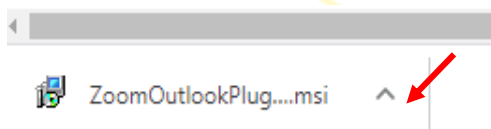
Per richiedere di parlare, potrai cliccare su *More* e selezionare *Raise Hand* (=Alzare la mano).

Per terminare il Webinar, cliccare su *Leave Meeting*.

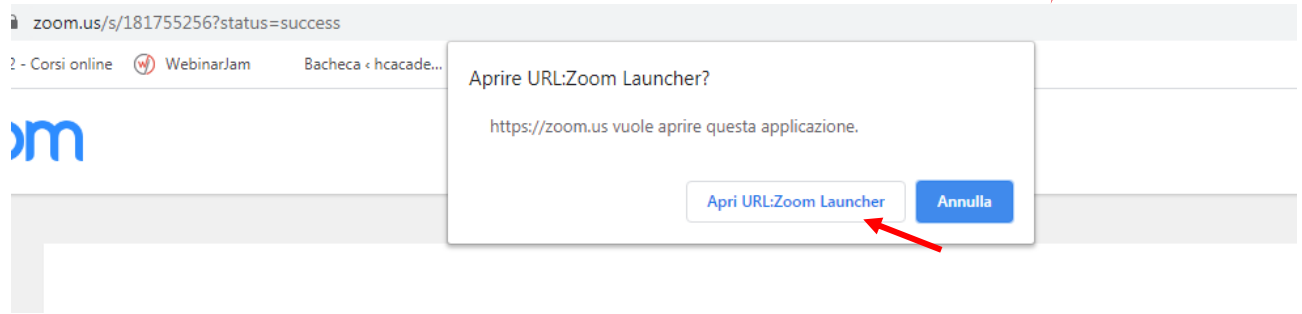
✓ SE ACCEDI DA COMPUTER

Se non hai mai utilizzato ZOOM, segui questi semplici passi:

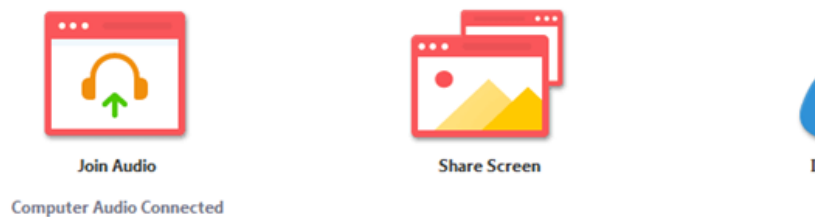
- 1- Vai sul sito: <https://zoom.us/download>
- 2- Clicca su **DOWNLOAD**, il primo bottone che trovi sotto il titolo "*Zoom Client for Meetings*"
- 3- In automatico, il tuo computer ti scaricherà l'applicazione e, sulla tua banda in basso a sinistra, apparirà il file scaricato (se non ti appare in basso, accedi alla tua cartella download). Come vedi qui sotto:



- 4- Vai sulla freccina e clicca su *Apri o Esegui*
- 5- A questo punto, attendi che il tuo pc termini l'installazione. Una volta installato, non fare più nulla! 5 minuti prima del webinar, segui questi passi:
- 6- Clicca sul link che la Segreteria ti avrà fornito a seguito dell'iscrizione e sulla barra in alto ti apparirà un messaggio simile:



- 7- Clicca sul bottone Apri URL: zoom launcher (se hai Windows) o Apri zoom.us (se hai il mac).
- 8- A questo punto, Zoom ti chiederà di accettare l'uso del microfono (clicca su *Consenti*), inserisci il tuo nome e cognome completo (per noi è importante identificarti), accettare le condizioni di policy (clicca su *I Agree*) e poi su *Got it* per acconsentire la video camera.
- 9- Lascia caricare la pagina sino a quando non ti apparirà una finestra e il bottone *Join with Computer Audio*, clicca su questo.
- 10- Non appena saremo on line, potrai vedere i conduttori Antonio Pipio e Romina Corbara.
- 11- Per attivare il tuo microfono, clicca sull'icona (1), per attivare la video camera, clicca su Start Video (2), per vedere la lista dei partecipanti (3) e se vuoi condividere il tuo schermo (4), per chattare (5) (puoi mandare messaggi visibili a tutti (*to everyone*) o privati (selezionando Antonio o Romina).
- 12- Per uscire dal Webinar, clicca su *Leave Meeting*.



(1)

(2)

(3)

(4)

(5)



Per assistenza tecnica, contattare su WhatsApp il numero 347 464 4006
(attivo solo per messaggi e non chiamate).

