



Obiettivi e piano d'Azione

Da DEA

Ecco come generare obiettivi e piani d'azione infallibili!!!





PASSO 1

DEFINISCI I TUOI OBIETTIVI DA DEA

Sai definire i tuoi obiettivi in modo DIVINO?

LE CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO BEN FORMATO

- Espresso in positivo, ed esprimerlo nel linguaggio senza che lo stesso contenga negazioni
- Sotto la tua responsabilità
- Misurabile, deve essere dettagliato e specifico sul risultato finale

I 5 CRITERI PER RENDERE IL TUO OBIETTIVO S.M.A.R.T

Per stabilire se gli obiettivi sono validi, sono stati definiti 5 criteri, che corrispondono ai termini anglosassoni che compongono l'acronimo S.M.A.R.T.

S = Specific (Specifico)

M = Measurable (Misurabile)

A = Achievable (Raggiungibile)

R = Relevant (ragionevole/rilevante)

T = Tempificato

APPLICAZIONE DEL METODO S.M.A.R.T.

Per pianificare un processo di lavoro "SMART" (intelligente), sarà necessario porti cinque domande. Se il tuo obiettivo non soddisfa anche uno solo dei requisiti richiesti, dovrai rivederlo o ridimensionarlo.

- **Il mio obiettivo è Specifico?**

Un obiettivo deve essere definito e tangibile, ed esprimere chiaramente cosa, come e perché lo vuoi ottenere

- **Il mio obiettivo è Misurabile?**

Deve poter essere espresso numericamente: "pesare 60 kg, aumentare la mia performance del 10%" o "ridurre le spese del 20%" possono rappresentare degli esempi

- **È un obiettivo Raggiungibile?**

Il tuo progetto deve essere realistico e commisurato alle risorse e alle capacità di cui disponi; si può fare?



PASSO 2

DEFINISCI IL TUO PIANO D'AZIONE PER RAGGIUNGERE I TUOI OBIETTIVI

L'obiettivo senza strategia è come un tavolo senza gambe!!!

**Smettila di procrastinare perché sei sempre
alla ricerca della perfezione...**

Ricordati che “Ben fatto!” è meglio che “ben detto”!

IL TUO PIANO D'AZIONE È COMPOSTO DA 3 FASI:

FASE 1 PREPARAZIONE

SCOPRI COSA TI SERVE PER TRASFORMARE I TUOI OBIETTIVI IN VERI RISULTATI
ATTRAVERSO LA DEFINIZIONE DI:

- Competenze/Conoscenze
- Strumenti/Oggetti
- Persone/Alleati

FASE 2 SVILUPPO

Scrivi una lista di azioni che devi fare per raggiungere l'obiettivo (scrivi di pancia, senza preoccuparti dell'ordine cronologico).

FASE 3 PIANIFICA

Metti tutte le azioni scritte in ordine cronologico e sequenziale e pianifica il calendario per ciascuna azione.

Non appena avrai terminato di sviluppare il tuo piano d'azione, compi subito quel primo passo, anche se il tuo viaggio è lungo!

Mettiti subito in azione. Prendi l'agenda e pianifica le cose da fare! Non lasciare le cose al caso. Se le lasci al caso, sarà il caso a decidere per te!

Fai qualche copia del tuo piano d'azione e mettilo ovunque ti può cadere all'occhio: nell'agenda, nel cassetto della scrivania, sul tuo comodino, appeso in bagno, in cucina!!

Fai in modo che tu abbia sott'occhio il più possibile quello che è il tuo obiettivo, il tuo scopo e il piano d'azione per raggiungerlo.



“Sostituire le chiacchiere con l’azione compie il miracolo del risultato”

Romina

**ORA CARA DEA TUFFATI NEL PIANO D’AZIONE!
SVILUPPA IL TUO STRAORDINARIO FUTURO**

STEP 1 PREPARAZIONE

SCOPRI COSA TI SERVE PER TRASFORMARE I TUOI OBIETTIVI IN VERI RISULTATI.

COMPETENZE/CONOSCENZE:

STRUMENTI/OGGETTI:

PERSONE/ALLEATI:



STEP 3 PIANIFICA

ORA METTI TUTTE LE AZIONI SCRITTE IN PRECEDENZA IN ORDINE CRONOLOGICO
E SEQUENZIALE E PIANIFICA IL CALENDARIO PER CIASCUNA AZIONE

AZIONE	CALENDARIO

“La disciplina è la via che fa incontrare l'obiettivo e il risultato”

Romina